

การแบ่งงานภายในสำนักงานจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บริหารงานทั่วไปและงานช่วยอำนวยการผู้บริหารของจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด ● เสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด ● รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม) ● งานรัฐพิธี ราชพิธี และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด 	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● งานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคนของจังหวัด ● งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่อง กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ บริหารทรัพยากรบุคคล ● งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ● งานประสานกับสำนักงาน ก.พ.และส่วนราชการในการเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลจังหวัด ● งานจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด ● งานวางยุทธศาสตร์กำลังคน ● งานการกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน ● งานการวางแผนการใช้กำลังคนในจังหวัด ● งานการสรรหาคนดีคนเก่งเข้ารับราชการในพื้นที่ ● งานการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ● งานการวางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด ● งานส่งเสริมจริยธรรม ป้องกันทุจริตและประเทศไทยใสสะอาด ● งานการเตรียมกำลังคนใหม่ 	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ● จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ● ประสานและปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด ● ประสานและดำเนิน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ● สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด ● ติดตามประเมินผลการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การพัฒนาจังหวัด ● งานตรวจราชการ 	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นศูนย์กลางสารสนเทศเพื่อการพัฒนาจังหวัด ● จัดให้มีและให้บริการเครือข่ายเชื่อมโยงฐานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งระหว่างจังหวัดและส่วนกลาง ● ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์